



FICHES MÉTIERS

BRANCHE DES COMMERCEs DE GROS

IDCC 0573



Exploitation – Approvisionnement



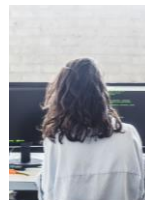
Métier porteur

# Gestionnaire approvisionnement

*Cette fiche métier présente un large éventail des missions susceptibles d'être exercées par le titulaire du poste, ainsi que les compétences associées dans les entreprises des commerces de gros (CCN 3044). Elle est réservée à un usage d'information sur le métier et ne peut en aucun cas être utilisée comme fiche emploi repère dans le cadre de la classification de la branche.*

Édition  
**2025**

 **BSERVATOIRE  
AKTO**



## Informations générales

### Finalité du métier :

Le/la gestionnaire approvisionnements garantit la disponibilité des produits commercialisés par l'entreprise en tenant compte de contraintes de coût, de qualité, de quantité et de délais. Il/elle anticipe, planifie et suit les flux d'approvisionnement, pour un ou plusieurs entrepôts ou plateformes logistiques à partir d'une analyse des commandes passées par les clients, d'une anticipation des commandes à venir et du niveau des stocks. Il/elle réalise un suivi du niveau des stocks et alerte en cas de risques de surstock.

Il/elle est chargé(e) de/d' :

- Assurer la disponibilité des produits commercialisés par l'entreprise en tenant compte de contraintes de coût, de qualité, et de délais
- Gérer les flux et les stocks en fonction des prévisions de vente
- Planifier et suivre les flux d'approvisionnement
- Former et manager son équipe aux opérations d'approvisionnement
- Négocier et dialoguer avec les transporteurs et les fournisseurs pour garantir la satisfaction des clients



### Branche :

Commerces de gros



### Domaine professionnel :

Exploitation - Approvisionnement



### Autres appellations :

- Coordinateur achats et techniques
- Acheteur approvisionneur
- Approvisionneur



### Correspondances ROME :

- N1303 – Intervention technique d'exploitation logistique

## Relation(s) hiérarchique(s)

Il/elle est rattaché(e) hiérarchiquement au responsable approvisionnement

## Activités

- Réaliser les passations de commandes et gérer les relations avec les fournisseurs et les transporteurs
- Elaborer un plan d'approvisionnement
- Analyser et ajuster le niveau des stocks
- Communiquer et négocier avec les services de l'entreprise

## Compétences associées aux activités

### Réaliser les passations de commandes et gérer les relations avec les fournisseurs et les transporteurs

- Élaborer un plan d'actions pour les approvisionnements courants et les actions commerciales spécifiques
- Négocier avec les fournisseurs et les transporteurs, notamment en cas d'aléa ou de litige
- Mettre en œuvre la procédure de passation de commande en tenant compte des capacités de stockage, des délais de livraison et de leur variabilité et, le cas échéant, des Dates Limites de Consommation (DLC)
- Optimiser les passations de commandes afin de réduire les coûts des produits et des transports
- Vérifier le respect des engagements pris par les fournisseurs et les transporteurs et alerter le service compétent en cas de difficulté

### Elaborer un plan d'approvisionnement

- Evaluer les besoins en approvisionnement à court, moyen et long terme
- Déterminer les quantités à commander et les dates de livraison optimales
- Définir pour chaque produit le niveau du stock de sécurité
- Ajuster le plan d'approvisionnement en cas d'aléa

### Analyser et ajuster le niveau des stocks

- Piloter des inventaires
- Analyser l'évolution des indicateurs de performance de l'approvisionnement
- Identifier les risques liés à un niveau de stock inadapté et mettre en œuvre des mesures correctives le cas échéant
- Paramétrer le logiciel de gestion des stocks et des approvisionnements selon les besoins de l'entreprise
- Réaliser des analyses prédictives
- Enregistrer les données de traçabilité de l'activité
- Utiliser les différents progiciels de gestion (ERP, CRM, WMS, ...)

### Communiquer et négocier avec les services de l'entreprise

- Alerter les interlocuteurs internes compétents en cas d'aléa, de non-conformité ou de difficulté
- Vérifier, en relais du service comptabilité, les éléments techniques des factures fournisseurs
- Prendre en compte les contraintes des différents services de l'entreprise dans la mise en œuvre de son activité, y compris en cas d'aléa

## Prérequis

- Métier accessible par mobilité interne depuis des métiers de l'exploitation ou par la voie de la formation (niveau 5 ou 6).
- Une expérience dans le domaine de la logistique et une bonne connaissance des spécificités et process de l'entreprise sont appréciées.

## Voies d'accès au métier par la certification

- Exemples de certifications d'accès au métier appréciées par les entreprises :
  - BTS Gestion des transports et logistique associée
  - BUT Management de la logistique et des transports
  - Licence Professionnelle dans le domaine de la logistique ou de la gestion des achats et des approvisionnements

## Domaines de compétences

### Savoirs / Connaissances

- Connaissances des fournisseurs
- Caractéristiques techniques, contraintes et spécificités des produits commercialisés
- Méthodes d'approvisionnement (organisation de la chaîne logistique, techniques de gestion des stocks, d'analyse de flux de produits, méthodes d'inventaire...)
- Analyse des coûts de stockage
- Connaissances des réglementations de transport de marchandises et de compliance
- Techniques de négociation et de communication
- Logiciels de traitement de texte, de gestion des approvisionnements et des flux
- Outils de simulation et de prédiction
- Techniques d'animation de l'équipe
- Techniques de recrutement

### Savoir-faire / Compétences opérationnelles

- Analyse des prévisions de vente et des contraintes financières
- Réalisation des inventaires
- Réalisation et mise à jour du plan d'approvisionnement courant
- Passation et suivi des commandes aux fournisseurs
- Mise à jour des systèmes d'informations
- Remontées d'informations en direction des différents services de l'entreprise
- Organisation opérationnelle des livraisons et régulation avec les fournisseurs
- Recherche de solutions en cas d'urgence ou d'aléa

## Savoir-être / Compétences comportementales

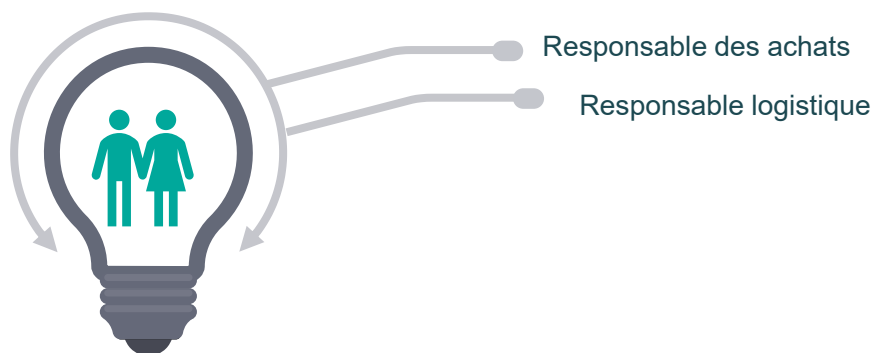
- Analytique
- Esprit d'équipe
- Créativité
- Rigueur, organisation
- Réactivité
- Adaptabilité
- Sens commercial
- Autonomie
- Gestion des priorités

## Conditions d'exercice du métier

- Interactions avec différents interlocuteurs internes (service commercial, comptabilité, achats, logistique, marketing, qualité...).
- Selon les entreprises, il / elle peut avoir la charge d'une ou plusieurs gammes de produits et son périmètre peut s'étendre sur un ou plusieurs sites logistiques.
- Il / elle peut également coordonner une équipe d'approvisionneurs ou encore piloter la gestion des flux en lien avec les transporteurs.

## Possibilités d'évolutions professionnelles

- Évolution possible vers différents métiers du domaine des achats et/ou de la logistique.



# Évolutions prospectives

## Chiffres clés

Pas de données significatives sur ce métier en développement

## Evolution du métier de Gestionnaire approvisionnement



Métier porteur

## Principaux facteurs d'évolution et impacts sur les métiers



### TRANSITION ECOLOGIQUE

- **Optimisation des achats et des flux pour réduire l'empreinte carbone** : Mise en place de stratégies d'approvisionnement responsables, favorisant les circuits courts, les fournisseurs engagés dans une démarche RSE et la réduction des transports.
- **Intégration de critères environnementaux** dans les décisions d'approvisionnement : Sélection des matériaux et produits plus durables, limitation des emballages à usage unique et suivi des certifications écologiques (ISO 14001, labels écoresponsables).
- **Evolution de la gamme de produits et services proposés** selon l'évolution des réglementations environnementales s'appliquant aux clients.



### TRANSITION NUMÉRIQUE

- **Automatisation et digitalisation des processus d'approvisionnement** : Utilisation accrue des logiciels ERP, des outils de prévision basés sur l'intelligence artificielle et des plateformes collaboratives pour optimiser la gestion des commandes et anticiper les besoins.
- **Amélioration de la traçabilité et de la gestion en temps réel** : Intégration de solutions numériques comme la *blockchain*, l'IoT et les tableaux de bord interactifs pour un suivi précis des flux de marchandises, une meilleure réactivité et une réduction des erreurs de gestion des stocks.



### TRANSITION ÉCONOMIQUE

- **Optimisation des coûts et gestion des risques** : Développement de stratégies d'achat plus agiles pour réduire les coûts d'approvisionnement tout en sécurisant les stocks face aux fluctuations des prix des matières premières et aux tensions sur les chaînes d'approvisionnement.
- **Adaptation aux nouvelles dynamiques du marché** : Mise en place de solutions d'approvisionnement plus flexibles (approvisionnement en flux tendu, diversification des fournisseurs, circuit court) pour répondre aux exigences croissantes en termes de réactivité et de durabilité.



### TRANSITION SOCIALE

- **Collaboration renforcée entre les équipes** : Mise en place de processus plus collaboratifs et transparents avec les différents services (achats, production, logistique), favorisant une meilleure communication et un travail d'équipe plus intégré pour anticiper les besoins et améliorer la performance globale de l'entreprise.