



FICHES MÉTIERS

Chef/fe d'équipe

ACTIVITES DU DECHET

Filière Etudes/développement
Et Administration/gestion



Famille métier Fonction
support ou transverse



Métier stable



Édition
2023

OBSERVATOIRE
AKTO



Informations générales

Finalité du métier :

Le/la chef/fe d'équipe gère et anime une équipe que ce soit dans la collecte, la propreté urbaine ou dans un centre de traitement/valorisation de déchets.

Il/elle veille à la qualité et à la productivité sur les différentes lignes de production.

Il/elle est le garant(e) de la réglementation (hygiène et sécurité) dans le respect du cahier des charges.

Principales activités

- Organisation du travail de son équipe
- Encadrement de proximité de son équipe
- Vérification de la bonne exécution des prestations conformément à la réglementation et au respect du cahier des charges
- Gestion et proposition d'optimisation des coûts
- Gestion des réclamations des usagers ou des clients
- Expression de besoin à son supérieur hiérarchique
- Veille dans le processus d'amélioration continue
- Alerte de tout incident, accident ou anomalie à sa hiérarchie selon les procédures en vigueur



Branche :
Activités du déchet



Famille professionnelle :
Fonction support ou transverse



Autres appellations :

- Chef/fe d'équipe collecte et activités assimilées
- Chef/fe d'équipe de propreté urbaine
- Chef/fe d'équipe œuvrant(e)



Typologie de métier :
Métier stable



Correspondances ROME :
K2306/02

Compétences

Gérer les ressources humaines et matérielles pour assurer la prestation conformément aux exigences du cahier des charges

(Rome : Organiser le travail d'une équipe)

- Planifier l'activité de son équipe en fonction des objectifs fixés et assigner une tâche à un collaborateur en déterminant l'organisation et la méthode adaptée
- Ajuster l'activité et réagir aux aléas en fonction des priorités
- Contrôler la bonne qualité des prestations
- Transmettre les besoins en moyens humains et matériels à sa hiérarchie

Animer une équipe

(Rome : Animer, coordonner une équipe)

- Organiser le travail de l'équipe (horaire de travail, temps de pause, temps de conduite, absence, congés, etc.)
- Assurer le suivi des temps de travail
- Accueillir et intégrer son/sa collaborateur (trice) lors de la prise de poste
- Prévenir et participer à la résolution des conflits dans son équipe
- Vérifier l'activité du personnel et prendre les mesures nécessaires le cas échéant
- Respecter les règles en termes d'image de l'entreprise
- Garantir les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement (HSE) pour soi-même et celle de son équipe

Détecter les risques et alerter en cas d'incident, d'accident et d'anomalie

(Rome : Anticiper des dangers, problèmes ou besoins matériels et techniques)

- Faire respecter les règles, procédures et consignes pour soi, celle de son équipe et des tiers
- Identifier les principaux risques liés à l'activité
- Assurer le suivi de l'avancement des réparations et de la disponibilité du matériel
- Assurer la remontée (hiérarchie) et la descente (équipe) d'information nécessaire dans le cadre de son périmètre d'intervention

Compétences

Maintenir une relation de qualité avec les clients

(Rome : Développer et fidéliser la relation client)

- S'assurer de la satisfaction des clients
- Gérer les insatisfactions des clients
- Faire remonter les améliorations sur des sujets organisationnels, techniques et sécurité en proposant des actions correctives et/ou d'amélioration

Compléter des documents de suivi d'activité

(Rome : Rendre compte de son activité)

- Communiquer sur le déroulement des prestations en complétant des documents techniques
- Rendre compte de l'activité de son service en saisissant dans un outil numérique
- Suivre et analyser des indicateurs d'activité

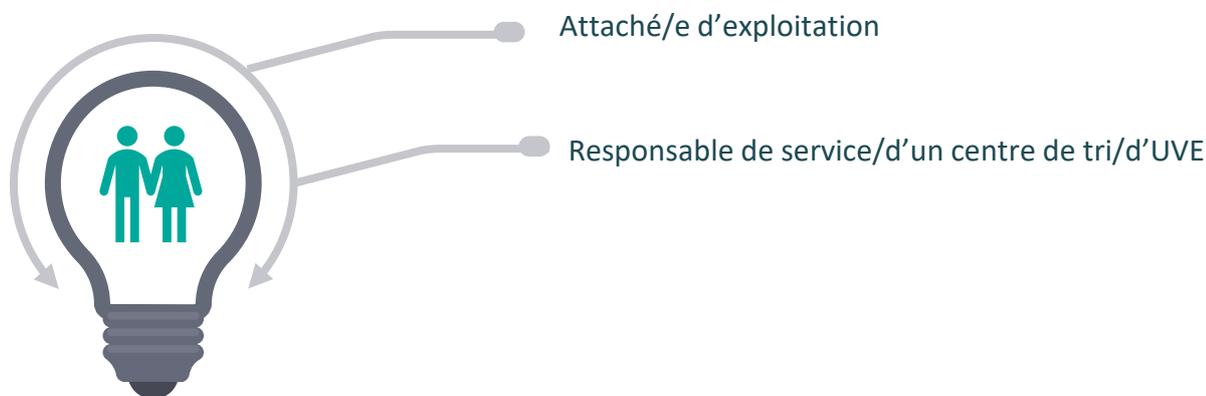
Conditions d'exercice du métier

- Horaire de travail souvent décalés - Potentielles missions les week-end et jours fériés
- Astreinte potentielle

Voies accédant au métier

- BTS - métiers des services à l'environnement
- DEUST - environnement et déchets

Evolutions professionnelles





Métier stable : le métier de chef d'équipe est relativement stable en raison de la demande continue et de l'infrastructure existante. Cependant, des évolutions graduels et des ajustements en réponse aux nouvelles réglementations et aux technologies peuvent tout de même avoir lieu.



Grands enjeux majeurs



Impact fort



Impact moyen



Impact faible



REGLEMENTAIRES

Les lois environnementales (directives européennes, Loi AGECE, TECV...) et de sécurité renforcent les exigences en termes de conformité aux protocoles (ex. : traçabilité des matières recyclés...) et aux réglementations spécifiques (ex. gestion des déchets dangereux...) obligeant les chef/fes d'équipe à se conformer à des normes plus élevées.



TECHNOLOGIQUES

Les nouvelles technologies permettent l'automatisation de certains process générant des évolutions dans la gestion des déchets.



DONNEURS D'ORDRE

Les exigences des donneurs d'ordre peuvent devenir plus importantes pour assurer une gestion des déchets inscrite dans une économie circulaire influençant la mise en œuvre des stratégies de gestion des déchets des entreprises.