

Opérateur(trice) logistique
en commerces de gros

Agrééur secteur alimentaire

Chauffeur(euse) livreur(euse)
en commerces de gros**Gestionnaire approvisionnement
en commerces de gros**

Fiche métier

Gestionnaire approvisionnement en commerces de gros

Définition

Les gestionnaires approvisionnement en commerces de gros sont chargés d'assurer la disponibilité des produits commercialisés par l'entreprise en tenant compte de contraintes de coût, de qualité, de quantité et de délais. Ils/elles anticipent, planifient et suivent les flux d'approvisionnement pour un ou plusieurs entrepôt(s) ou plate(s) - forme(s) logistique(s) à partir d'une analyse des commandes passées par les clients, d'une anticipation des commandes à venir et du niveau des stocks.

Le service approvisionnement se situe à l'interface de différents services de l'entreprise : commercialisation, comptabilité, achats, logistique, marketing, qualité,... Il agit également auprès des fournisseurs et des transporteurs pour garantir la satisfaction des clients.

Autres appellations

- > Acheteur approvisionneur
- > Approvisionneur

Fiche ROME

- > NI303 : Intervention technique d'exploitation logistique

Conditions d'exercice du métier

Dans les locaux de l'entreprise.

Le/la gestionnaire approvisionnement peut gérer une ou plusieurs gammes de produits, intervenir sur un ou plusieurs entrepôts ou plates-formes logistiques.

Il/elle peut également être en charge du service « approvisionnement », réaliser les prévisions et coordonner une équipe d'approvisionneurs.

La pratique d'une langue étrangère peut être nécessaire dans certaines entreprises, qui travaillent avec des fournisseurs à l'étranger.



logistique

Activités professionnelles

Principales activités

- > Définition de la politique de stock
- > Réalisation de prévisions
- > Réalisation et mise à jour du plan d'approvisionnement pour l'approvisionnement courant et, le cas échéant, les campagnes de promotion
- > Passation et suivi des commandes aux fournisseurs
- > Pilotage des inventaires
- > Mise à jour des systèmes d'informations (paramétrage du logiciel, alimentation du progiciel de gestion, des bases de données internes,...)
- > Remontées d'informations en direction des différents services de l'entreprise
- > Organisation opérationnelle des livraisons et régulation avec les fournisseurs
- > Traitement des réclamations vis-à-vis des fournisseurs
- > Recherche de solutions en cas d'urgence ou d'aléas

Activités secondaires ou annexes

- > Élaboration et réajustement des programmes de réception en lien avec les transporteurs et le service réception
- > Traitement des retours fournisseurs
- > Supervision des opérations de dédouanement

Compétences

Réaliser les passations de commandes et traiter les relations avec les fournisseurs et les transporteurs

- > Établir et maintenir des relations positives avec les fournisseurs
- > Élaborer un plan d'actions avec un fournisseur et/ou avec un transporteur pour les approvisionnements courants et les promotions et actions commerciales spécifiques
- > Négocier des délais, des quantités, des conditions de livraison avec un fournisseur et avec un transporteur
- > Mettre en œuvre la procédure de passation de commande en tenant compte des capacités de stockage, des délais de livraison et de leur variabilité et, le cas échéant, des Dates Limites de Consommation (DLC)
- > Optimiser les passations de commandes en vue d'obtenir des réductions de coût auprès des fournisseurs (économie en coûts de manutention, optimisation du chargement des véhicules routiers, commandes lors des périodes de promotion ou de pré-saison,...)
- > Évaluer le respect des engagements pris par les fournisseurs et les transporteurs (délais, prix, qualité,...) et alerter le service achats en cas de difficulté
- > Négocier des solutions adaptées avec les fournisseurs et/ou les transporteurs en cas d'aléa ou de litige

Élaborer un plan d'approvisionnement

- > Évaluer les besoins en approvisionnement à court, moyen et long termes à partir d'une analyse des contraintes commerciales (historique des ventes, prévisions de ventes, planning des opérations commerciales, évolution des demandes des clients,...)
- > Déterminer les quantités à commander et les dates de livraison optimales pour assurer les approvisionnements nécessaires et le service au client selon les standards de qualité de l'entreprise
- > Définir pour chaque produit le niveau du stock de sécurité en tenant compte des impératifs économiques, commerciaux et techniques de l'activité

Analyser et ajuster le niveau des stocks

- > Organiser et piloter des inventaires afin de garantir la fiabilité des informations portant sur les stocks
- > Analyser l'évolution des indicateurs permettant de mesurer l'efficacité de l'approvisionnement : taux de service, taux de rotation des stocks, taux de rupture, taux de disponibilité, valeur du stock, taux de dépréciation,...
- > Identifier les risques liés à une couverture de stocks trop importante, à une dépréciation ou à une rupture de stocks et ajuster le niveau des stocks en conséquence
- > Optimiser en continu le niveau des stocks en tenant compte des contraintes financières, de la logistique, de la vente et des fournisseurs
- > Utiliser un logiciel de gestion (GPAO, ERP ou applicatif interne) pour réaliser les paramétrages adaptés aux besoins de l'entreprise et enregistrer les données

Organiser ses activités

- > Organiser ses activités à court, moyen et long termes de manière à maintenir une cadence adaptée dans les approvisionnements
- > Évaluer le degré d'urgence d'un aléa
- > Identifier les priorités nécessitant une intervention urgente
- > Traiter les urgences et les aléas avec calme et recul

Communiquer et négocier avec les services de l'entreprise

- > Évaluer les impacts sur les différents services de l'entreprise d'un surstock, d'une rupture, d'un aléa ou d'un retard de livraison et alerter les interlocuteurs compétents
- > Vérifier, en relais du service comptabilité, les éléments techniques des factures fournisseurs
- > Concevoir des solutions pertinentes en cas d'aléa ou de retard en tenant compte des contraintes des différents services
- > Négocier des solutions adaptées en cas d'aléa avec les différents services de l'entreprise : logistique, transport, vente, achats, ...

Accès au métier

Le métier est accessible sans diplôme spécifique, à partir d'une expérience confirmée dans le domaine de la logistique et d'une bonne connaissance des spécificités et process de l'entreprise.

Parcours possibles

- > BTS Transport et prestations logistiques
- > DUT Gestion Logistique et Transport
- > Licence Professionnelle Logistique

Domaines de connaissance

Organisation de la chaîne logistique

Techniques d'optimisation des flux de marchandises

- > Techniques de gestion des stocks : indicateurs à suivre, analyse et amélioration de la rotation, méthodes de valorisation du stock, analyse des quantités, évaluation des coûts de stockage, ...

- > Techniques d'analyse des flux de produits
- > Méthodes d'approvisionnement : cadencement, déclenchement et optimisation des commandes, ...
- > Méthodes d'inventaire

Gestion économique des approvisionnements et optimisation des coûts

- > Techniques de gestion d'un portefeuille de produits (classement des produits, des fournisseurs, ...)
- > Tableaux de bord et évaluation de la performance
- > Coûts du stockage Comptabilité (sensibilisation)

Droit

- > Droit du transport de marchandises
- > Droit commercial

Communication et négociation

- > Techniques de communication
- > Techniques de négociation
- > Langues étrangères

Informatique

- > Bureautique
- > Logiciels d'approvisionnement
- > Progiciels de gestion de flux
- > Progiciels de gestion intégrée (ERP)

D'un métier à l'autre ...

Les gestionnaires approvisionnement peuvent évoluer vers la gestion de gammes de produits plus larges et/ou plus complexes ainsi que vers un emploi de responsable approvisionnement. Les responsables approvisionnement peuvent quant à eux évoluer vers d'autres services : achats, commerce (administration des ventes), qualité, ...

Un métier en mouvement¹

Le développement de l'utilisation des progiciels de gestion comptable, commerciale et de gestion des stocks dans les entreprises des commerces de gros rend désormais possible un pilotage fin des approvisionnements. Par conséquent, les services approvisionnement connaissent des réorganisations notables.

Les activités logistiques et par là-même les activités d'approvisionnement revêtent depuis plusieurs années un caractère stratégique dans les entreprises des commerces de gros en ce sens qu'elles contribuent à la qualité et à la fiabilité du service apporté au client : absence de ruptures de stock, développement des approvisionnements à l'étranger, facilité par l'utilisation des technologies de l'information, ... Elles ont également un impact direct sur la rentabilité des activités.

Ce mouvement, déjà amorcé, devrait perdurer, à la faveur de la recherche d'enrichissement de l'offre de services des négociants (prise en charge de la fonction logistique d'un client, ...) et du renforcement des exigences des clients pratiquant le commerce en ligne.

¹ D'après les résultats du Contrat d'Etudes Prospectives réalisé en 2011