

## INFORMATIONS GENERALES

---

**Branche :** EEP

**Famille professionnelle :** Maintenance, technique et sécurité

**Autres appellations :** Agent de service

### Description générale :

Le personnel d'entretien a pour objectif d'assurer l'entretien, la propreté et l'hygiène des locaux.

Il/elle met et maintient en état de propreté tout ou partie des locaux de l'établissement (salle de cours, couloirs, cour de récréation, espaces sportifs, locaux administratifs, foyer, sanitaires, internat, cuisine et salle de restauration, ateliers et laboratoires) :

- il assure un nettoyage régulier (quotidien à hebdomadaire) de son secteur : balayage et lessivage des sols, lavage des tables et des tableaux, vidage des poubelles, nettoyage des sanitaires ;
- il lave les équipements spécifiques en utilisant les produits et techniques adaptés (paillasse, TBI, salle informatique...)
- il assure le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène.

Il réalise, en général une fois par an, une séquence de « gros ménage » : nettoyage à fond des salles de classe et le cas échéant chambres d'internat (radiateurs, tables et chaises, vitres, murs).

Il applique les protocoles sanitaires, procédures et règles de sécurité définis dans l'ensemble de ses tâches. Il remplit les registres d'entretien.

Le personnel d'entretien est rattaché hiérarchiquement au chef d'établissement, à l'intendant ou au responsable d'équipe (responsable de l'entretien, ...).

## ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPETENCES

---

### Propreté des locaux

- Maintenir en état de propreté tout ou partie des locaux de l'établissement en appliquant les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection
- Nettoyer de façon régulière les locaux et les équipements de service en utilisant les produits autorisés et adaptés et en veillant à leurs conditions d'utilisation (gants ...)

- Lire, comprendre et respecter les conseils et précautions d'emploi des produits pour un usage adéquat et sécurisé
- Calculer les quantités de produit à utiliser en réalisant des calculs de base pour les consignes d'utilisation et de sécurité
- Alerter la personne en charge des stocks suite au réapprovisionnement des produits d'hygiène pour assurer une disponibilité des produits dans les locaux de l'établissement
- Réaliser plusieurs fois par an une séquence de ménage de fond des locaux de l'établissement (salle de sport, salles de classes, dortoirs ...) en respectant les consignes et les règles d'hygiène
- Ranger et tenir en état le matériel de ménage utilisé après chaque utilisation pour assurer leur pérennité en respectant les consignes

### Adaptation à la relation adultes/ apprenants

- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/apprenants
- Adapter son comportement à la prise en charge des enfants/jeunes/apprenants à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection

### Participation à la vie de l'établissement

- Informer oralement et/ou par écrit du suivi ou de la réalisation d'une tâche confiée
- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à l'hygiène et à la sécurité des utilisateurs
- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (choix des produits, règlement intérieur ..)

### Communication avec les équipes de l'établissement, les apprenants, les familles et les partenaires extérieurs

- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de apprenants, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)
- Communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral en utilisant un vocabulaire adapté et en respectant les règles de grammaire et d'orthographe

## DOMAINES DE COMPETENCES

---

### Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement

- Maintenir en état de propreté tout ou partie des locaux de l'établissement en appliquant les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection

### Entretien et maintenance

- Nettoyer de façon régulière les locaux et les équipements de service en utilisant les produits autorisés et adaptés et en veillant à leurs conditions d'utilisation (gants ...)
- Réaliser plusieurs fois par an une séquence de ménage de fond des locaux de l'établissement (salle de sport, salles de classes, dortoirs ...) en respectant les consignes et les règles d'hygiène
- Ranger et tenir en état le matériel de ménage utilisé après chaque utilisation pour assurer leur pérennité en respectant les consignes

### Socle

- Lire, comprendre et respecter les conseils et précautions d'emploi des produits pour un usage adéquat et sécurisé

- Calculer les quantités de produit à utiliser en réalisant des calculs de base pour les consignes d'utilisation et de sécurité
- Communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral en utilisant un vocabulaire adapté et en respectant les règles de grammaire et d'orthographe

### **Achat et logistique**

- Alerter la personne en charge des stocks suite au réapprovisionnement des produits d'hygiène pour assurer une disponibilité des produits dans les locaux de l'établissement

### **Animation et pédagogie**

- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/apprenants

### **Communication**

- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/apprenants
- Informer oralement et/ou par écrit du suivi ou de la réalisation d'une tâche confiée
- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à l'hygiène et à la sécurité des utilisateurs
- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de apprenants, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)

### **Prise en charge des apprenants**

- Adapter son comportement à la prise en charge des apprenants à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection

### **Organisation**

- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (choix des produits, règlement intérieur ..)

## **COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

---