

N° 50

FORMATEUR

## INFORMATIONS GENERALES

---

**Branche :** EEP

**Famille professionnelle :** Enseignement-Formation

**Autres appellations :**

**Description générale :**

Le formateur assure des missions de conseil, de formation et/ou de perfectionnement auprès d'apprenants, pour une mise à jour des connaissances ou un nouvel apprentissage. Il s'appuie dans sa mission sur les différents référentiels pédagogiques.

Il travaille en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire et contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Il est généralement rattaché hiérarchiquement à son responsable de service ou à la Direction compétente.

## ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPETENCES

---

- Accueillir et orienter des apprenants selon leurs projets.
- Concevoir et animer des actions pédagogiques dans son champ d'intervention en présentiel et en distanciel.
- Utiliser les modalités pédagogiques permettant l'engagement et le suivi individualisé des apprenants.
- Evaluer l'acquisition des connaissances et des compétences des apprenants de manière à déterminer leurs niveaux d'acquisition des savoirs.
- Gérer administrativement et financièrement son intervention afin de suivre l'activité.
- Entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel et participer aux actions de promotion des formations afin de maintenir ou développer son réseau de professionnel et ses connaissances à jour.

## DOMAINES DE COMPETENCES

---

### Animation et pédagogie

- Accueillir et orienter des apprenants selon leurs projets.

- Concevoir et animer des actions pédagogiques dans son champs d'intervention en présentiel et en distanciel dans l'objectif de les animer.
- Utiliser les modalités pédagogiques permettant l'engagement des apprenants.
- Evaluer l'acquisition des connaissances et des compétences des apprenants de manière à déterminer leurs niveaux d'acquisition des savoirs.

#### Gestion administrative et financière

- Gérer administrativement et financièrement son intervention afin de suivre l'activité.

#### Communication

- Entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel et participer aux actions de promotion des formations afin de maintenir ou développer son réseau de professionnel et ses connaissances à jour.

### COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---