

N° 34

CONSEILLER.E D'ORIENTATION

INFORMATIONS GENERALES

Branche : EEP

Famille professionnelle : Vie scolaire

Autres appellations :

Description générale :

Le / la conseiller(ère) d'orientation intervient auprès des élèves pour les informer et les guider dans leurs parcours scolaires et/ou professionnels.

Il assure l'accompagnement et le conseil auprès des élèves, il communique les informations et conçoit les outils pédagogiques pour favoriser l'orientation des élèves. Il anime les entretiens d'orientation de façon individuel ou collective. Il assure une veille d'information et de ressources.

Le / la conseiller(ère) d'orientation est rattaché(e) hiérarchiquement à un cadre éducatif ou directement au chef d'établissement. Il/elle est en relation fonctionnelle avec le personnel enseignant et les éducateurs de vie scolaire.

ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPETENCES

Recueil d'information et de ressources externes

- Réaliser une veille dans son domaine de compétences en lien avec les besoins des élèves
- Participer aux événements extérieurs liés à l'orientation (salon, conférence, maison de l'emploi, ...) avec l'accord de la Direction dans le respect du projet d'établissement

Communication des informations en matière d'orientation

- Mettre en œuvre ses connaissances, ses méthodes et des outils pour orienter les élèves en favorisant les échanges et l'implication des élèves
- Mettre à disposition des documents d'orientation facilement identifiables par les élèves
- Informer et guider les élèves dans l'utilisation des outils digitaux institutionnels mis à disposition par l'Education nationale (choix filières, Parcours sup par exemple)

Conception des outils pédagogiques d'orientation

- Concevoir des outils pédagogiques d'orientation (supports) et sélectionner des références bibliographiques à destination des élèves

Accompagnement et conseil auprès des élèves

- Apporter son expertise et ses conseils en adaptant son discours aux besoins des élèves
- Assurer l'organisation matérielle des portes ouvertes en lien avec l'équipe de direction

Animation un entretien d'orientation

- Conduire un entretien individuel d'orientation avec les élèves en favorisant les échanges
- Rendre compte à l'oral ou à l'écrit des résultats des entretiens d'orientation en utilisant une communication adaptée en fonction du public (élèves, familles, équipe pédagogique ou éducative)

DOMAINES DE COMPETENCES

Animation et pédagogie

- Réaliser une veille dans son domaine de compétences en lien avec les besoins des élèves
- Concevoir des outils pédagogiques d'orientation (supports) et sélectionner des références bibliographiques à destination des élèves

Communication

- Participer aux événements extérieurs liés à l'orientation (salon, conférence, maison de l'emploi, ...) avec l'accord de la Direction dans le respect du projet d'établissement
- Mettre en œuvre ses connaissances, ses méthodes et des outils pour orienter les élèves en favorisant les échanges et l'implication des élèves
- Mettre à disposition des documents d'orientation facilement identifiables par les élèves
- Informer et guider les élèves dans l'utilisation des outils digitaux institutionnels mis à disposition par l'Education nationale (choix filières, Parcours sup par exemple)
- Apporter son expertise et ses conseils en adaptant son discours aux besoins des élèves
- Conduire un entretien individuel d'orientation avec les élèves en favorisant les échanges
- Rendre compte à l'oral ou à l'écrit des résultats des entretiens d'orientation en utilisant une communication adaptée en fonction du public (élèves, familles, équipe pédagogique ou éducative)

Organisation

- Assurer l'organisation matérielle des portes ouvertes en lien avec l'équipe de direction

COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
