

N° 26

AGENT DE SERVICE

INFORMATIONS GENERALES

Branche : EEP

Famille professionnelle : Restauration

Autres appellations : Agent de service ou de restauration, personnel de cantine, employé de collectivité

Description générale :

/

ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPETENCES

Propreté des locaux

- Maintenir en état de propreté tout ou partie des locaux de l'établissement en appliquant les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection
- Nettoyer de façon régulière les locaux et les équipements de service en utilisant les produits autorisés et adaptés et en veillant à leurs conditions d'utilisation (gants ...)
- Lire, comprendre et respecter les conseils et précautions d'emploi des produits pour un usage adéquat et sécurisé
- Calculer les quantités de produit à utiliser en réalisant des calculs de base pour respecter les consignes d'utilisation et de sécurité
- Alerter la personne en charge des stocks suite au réapprovisionnement des produits d'hygiène pour assurer une disponibilité des produits dans les locaux de l'établissement
- Réaliser plusieurs fois par an une séquence de ménage de fond des locaux de l'établissement (salle de sport, salles de classes, dortoirs ...) en respectant les consignes et les règles d'hygiène
- Ranger et tenir en état le matériel de ménage utilisé après chaque utilisation pour assurer leur pérennité en respectant les consignes

Participation à la vie de l'établissement

- Informer oralement et/ou par écrit du suivi ou de la réalisation d'une tâche confiée
- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à l'hygiène et à la sécurité des utilisateurs
- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (choix des produits, règlement intérieur ..)

Communication avec les équipes de l'établissement, les apprenants, les familles et les partenaires extérieurs

- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de l'apprenant, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)
- Communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral en utilisant un vocabulaire adapté et en respectant les règles de grammaire et d'orthographe

Adaptation à la relation adultes/ apprenant

- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/apprenant
- Adapter son comportement à la prise en charge des apprenants à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection

Encadrement des repas

- Veiller à la bonne prise des repas en éduquant au goût et à la nutrition

DOMAINES DE COMPETENCES

Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement

- Maintenir en état de propreté tout ou partie des locaux de l'établissement en appliquant les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection

Entretien et maintenance

- Nettoyer de façon régulière les locaux et les équipements de service en utilisant les produits autorisés et adaptés et en veillant à leurs conditions d'utilisation (gants ...)
- Réaliser plusieurs fois par an une séquence de ménage de fond des locaux de l'établissement (salle de sport, salles de classes, dortoirs ...) en respectant les consignes et les règles d'hygiène
- Ranger et tenir en état le matériel de ménage utilisé après chaque utilisation pour assurer leur pérennité en respectant les consignes

Socle

- Lire, comprendre et respecter les conseils et précautions d'emploi des produits pour un usage adéquat et sécurisé
- Calculer les quantités de produit à utiliser en réalisant des calculs de base pour respecter les consignes d'utilisation et de sécurité
- Communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral en utilisant un vocabulaire adapté et en respectant les règles de grammaire et d'orthographe

Achat et logistique

- Alerter la personne en charge des stocks suite au réapprovisionnement des produits d'hygiène pour assurer une disponibilité des produits dans les locaux de l'établissement

Communication

- Informer oralement et/ou par écrit du suivi ou de la réalisation d'une tâche confiée

- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à l'hygiène et à la sécurité des utilisateurs
- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de l'apprenant, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)
- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/apprenants

Organisation

- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (choix des produits, règlement intérieur ..)

Prise en charge des apprenants

- Adapter son comportement à la prise en charge des apprenants à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection
- Veiller à la bonne prise des repas en éduquant au goût et à la nutrition

COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
