

N° 14

## AGENT DE MAINTENANCE

### INFORMATIONS GENERALES

---

**Branche :** EEP

**Famille professionnelle :** Maintenance, technique et sécurité

**Autres appellations :** ouvrier de maintenance, ouvrier polyvalent, factotum

#### Description générale :

L'agent de maintenance réalise l'entretien courant et la maintenance intérieure et extérieure des bâtiments, ainsi que l'entretien des espaces verts en vue d'assurer la sécurité des biens et des personnes. D'une façon plus globale, il apporte une aide physique et pratique sur tous les aspects touchant à la logistique (manutention, transport...).

### ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPETENCES

---

#### Maintenance des bâtiments, matériels et des espaces verts

- Entretien des équipements et matériels nécessaires au fonctionnement quotidien de l'établissement selon les protocoles et signaler à l'oral ou l'écrit les dysfonctionnements
- Réaliser des interventions d'entretien, de réparation et des travaux de second œuvre des bâtiments (menuiserie, électricité, plomberie, peinture...) en fonction des besoins signalés, en utilisant les techniques, matériels adéquats et les règles de sécurité
- Assurer des opérations préventives d'entretien en respectant les règles de sécurité
- Effectuer les travaux de différentes natures en veillant à la mise en place de périmètre de sécurité, à la sécurisation des outils à l'aide des équipements réglementaire pour assurer sa sécurité et celle des individus
- Entretien et réparation des outils et les équipements de travail
- Assurer l'entretien et le nettoyage saisonnier des espaces verts en utilisant le matériel adapté et en appliquant les consignes de sécurité
- Gérer les déchets de l'établissement en respectant le cadre réglementaire, les règles d'hygiène et de tri

#### Participation à la sécurité des biens et des personnes

- Recenser et détecter l'ensemble des facteurs de risque et des besoins d'intervention

- Poser un diagnostic et définir les modalités d'intervention (ou y participer) en tenant compte des contraintes d'activité et des priorités
- Vérifier régulièrement le fonctionnement des alarmes

### Participation à la vie de l'établissement

- Organiser son activité en gérant les priorités tout en se rendant disponible pour apporter un appui physique et pratique sur les aspects touchant à logistique
- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à la maintenance des équipements et des espaces verts
- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (environnement, déchets, travaux, règlement intérieur ..)

### Communication avec les équipes de l'établissement, les apprenants, les familles et les partenaires extérieurs

- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de l'apprenant, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)
- Faciliter et guider les interventions des prestataires

## DOMAINES DE COMPETENCES

---

### Entretien et maintenance

- Entretenir les équipements et matériels nécessaires au fonctionnement quotidien de l'établissement selon les protocoles et signaler à l'oral ou l'écrit les dysfonctionnements
- Réaliser des interventions d'entretien, de réparation et des travaux de second œuvre des bâtiments (menuiserie, électricité, plomberie, peinture...) en fonction des besoins signalés, en utilisant les techniques, matériels adéquats et les règles de sécurité
- Assurer des opérations préventives d'entretien en respectant les règles de sécurité
- Effectuer les travaux de différentes natures en veillant à la mise en place de périmètre de sécurité, à la sécurisation des outils à l'aide des équipements réglementaire pour assurer sa sécurité et celle des individus
- Assurer l'entretien et le nettoyage saisonnier des espaces verts en utilisant le matériel adapté et en appliquant les consignes de sécurité
- Gérer les déchets de l'établissement en respectant le cadre réglementaire, les règles d'hygiène et de tri
- Entretenir et réparer les outils et les équipements de travail

### Organisation

- Organiser son activité en gérant les priorités tout en se rendant disponible pour apporter un appui physique et pratique sur les aspects touchant à logistique
- Participer aux réunions techniques et logistique en étant force de proposition sur ses activités confiées (environnement, déchets, travaux, règlement intérieur ..)

### Communication

- Informer oralement et/ou par écrit des besoins liés à la maintenance des équipements et des espaces verts
- Communiquer en s'adaptant à son interlocuteur (adaptation à l'âge de l'apprenant, aux familles, aux enseignants, aux prestataires extérieurs)

- Faciliter et guider les interventions des prestataires

### Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement

- Recenser et détecter l'ensemble des facteurs de risque et des besoins d'intervention
- Poser un diagnostic et définir les modalités d'intervention (ou y participer) en tenant compte des contraintes d'activité et des priorités
- Vérifier régulièrement le fonctionnement des alarmes

### COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---